

## SOLICITUD DEL SUBSIDIO DE APOYO PARA EL PERSONAL

Antes de enviar esta solicitud, se deben revisar por completo las instrucciones para la solicitud del subsidio de apoyo para el personal. El período para la presentación de la solicitud es del 16 de mayo al 17 de junio de 2022. Las solicitudes deben enviarse al ELRC por correo electrónico (de preferencia), correo postal o fax. Consulte el documento de *Envío de la solicitud del subsidio de apoyo para el personal* para saber cómo enviar su solicitud al ELRC. Las solicitudes recibidas cuyas fechas en el sello postal sean posteriores al 17 de junio de 2022 no serán elegibles para los fondos del subsidio de apoyo para el personal. Si necesita ayuda para completar esta solicitud, comuníquese con el ELRC. **Todas las secciones de esta solicitud deben completarse.**

### SECCIÓN 1: INFORMACIÓN DEL PROVEEDOR: ESCRIBA EN LETRA DE IMPRENTA

Nombre de la ubicación del proveedor: \_\_\_\_\_

MPI del proveedor: \_\_\_\_\_ Identificación del proveedor: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Dirección	N.º de departamento
Ciudad	Estado
	Código postal

Nombre del contacto: \_\_\_\_\_ Correo electrónico de contacto: \_\_\_\_\_

### SECCIÓN 2: RAZA, ORIGEN ÉTNICO Y SEXO DEL PROPIETARIO/OPERADOR O DIRECTOR

¿Cuál es su raza? (marque todas las opciones que correspondan)  Negro/Afroamericano  Indígena americano/Nativo de Alaska  
 Asiático  Blanco  Nativo de Hawái u otras islas del Pacífico  Desconocido  Otro \_\_\_\_\_

¿Cuál es su origen étnico?  Hispano  No hispano ¿Cuál es su sexo? \_\_\_\_\_

### SECCIÓN 3: FACTORES PARA LA DETERMINACIÓN DEL FINANCIAMIENTO DE SUBSIDIOS

Responda a las siguientes preguntas. Utilice las *Instrucciones para la solicitud del subsidio de apoyo para el personal* como ayuda para aclarar cualquier pregunta.

1. ¿Cuál es su tipo de proveedor según se identifica en su Certificado de cumplimiento del DHS?	<input type="checkbox"/> Centro de cuidado infantil <input type="checkbox"/> Hogar de cuidado infantil grupal <input type="checkbox"/> Hogar familiar de cuidado infantil
2. ¿Cuál es su capacidad autorizada (SOLO centros de cuidado infantil)?	
3. ¿Cuánto personal tiene en su nómina de empleador en el Grupo A, como se indica a continuación? <ul style="list-style-type: none"> <li>El Grupo A incluye propietarios/operadores que trabajan en la ubicación de cuidado infantil; directores; directores adjuntos; supervisores de grupo; y supervisores de grupo adjuntos.</li> </ul> <b>NOTA: Se debe incluir una lista de la plantilla actual del Grupo A del Registro de Desarrollo Profesional junto con su solicitud.</b>	
4. ¿Cuánto personal tiene en su nómina de empleador en el Grupo B, como se indica a continuación? <ul style="list-style-type: none"> <li>El Grupo B incluye asistentes; trabajadores temporales; cualquier otro tipo de personal que trabaje en las ubicaciones donde se lleva a cabo el cuidado</li> </ul>	

infantil; y el personal que proporciona transporte. <b>No están incluidos los voluntarios ni el personal contratado.</b>	
5. ¿Algún miembro del personal del Grupo A o del Grupo B, mencionado anteriormente, trabaja en más de una ubicación?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
6. ¿Desea los fondos del subsidio para usarlos como ayuda con los gastos relacionados con el personal? <ul style="list-style-type: none"> <li>Estos fondos incluyen, entre otros, los costos de: bonos de contratación en el reclutamiento, publicidad de vacantes, autorizaciones requeridas y capacitaciones obligatorias del personal.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

**SECCIÓN 4: CERTIFICACIÓN**  
**Comprendo que, al seleccionar “Sí” o “No” en las siguientes preguntas, certifico que mis respuestas son verdaderas.**

<p>He revisado por completo las <b>Instrucciones para la solicitud del subsidio de apoyo para el personal</b> y comprendo que, al aceptar los fondos, debo seguir <b>TODOS</b> los requisitos del subsidio y debo hacer lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizar los fondos del subsidio únicamente en los costos permitidos.</li> <li>Procesar y emitir los pagos del personal a través de la nómina.</li> <li>Llevar un registro de cómo se utilizaron los fondos del subsidio.</li> <li>Informar cómo se utilizaron los fondos del subsidio ante el ELRC.</li> <li>Devolver al ELRC los fondos no utilizados.</li> <li>Devolver los fondos del subsidio al ELRC en caso de no entregar al ELRC el <i>Formulario de notificación del subsidio de apoyo para el personal</i> completado.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
¿Tenía un Certificado de cumplimiento vigente o provisional el 16 de mayo de 2022 o antes?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Cuando presentó la solicitud, ¿estaba en funcionamiento y proporcionaba de manera activa cuidado infantil a uno o más niños que asistían a su ubicación?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Cuando presentó la solicitud, ¿estaba el Certificado de cumplimiento de su programa bajo el estado de “Revocación o rechazo para una renovación” en la Oficina de Servicios de Certificación de la OCDEL?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<p>Cuando presentó la solicitud:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>¿estaba siendo investigado por la Oficina del Inspector General del Estado por fraude? o</li> <li>¿había sido condenado por fraude? o</li> <li>¿tenía revocado su acuerdo de proveedor de Child Care Works (CCW) debido a fraude?</li> </ul> <p>Si respondió “Sí” a cualquiera de estas preguntas, entonces seleccione “Sí”.</p>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

**5. DECLARACIÓN JURADA, FIRMA Y REGISTRO DE INFORMACIÓN DE MANTENIMIENTO/MONITOREO**

**Declaración jurada:** Una declaración jurada es una declaración jurada de hecho. Al firmar esta declaración jurada, usted indica que la información que ingresó en este formulario es auténtica. La declaración jurada es la forma legal de jurar que sus declaraciones son reales. Su firma a continuación valida la información que ingresó en el formulario como auténtica, correcta y completa de la mejor manera posible, según su conocimiento y creencia. También acepta que comprende que su

*información puede compartirse con la Oficina del Inspector General del Estado u otras agencias estatales y federales, como se menciona en **negrita** a continuación. Además, comprende que la sanción por juramento falso (afirmar información falsa para engañar a un servidor público) es un delito menor de tercer grado de conformidad con la Sección 4903(b) del Código Penal y que puede ser penalizado por multas, encarcelamiento, inhabilitación para el cuidado infantil subsidiado o una combinación de estas tres por hacer declaraciones falsas.*

**Firma:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_

**Los proveedores deben conservar los recibos originales para sus registros, ya que es posible que el ELRC y las agencias estatales o federales puedan necesitar revisarlos con fines de auditoría o monitoreo. Todos los documentos relacionados con el subsidio se deben conservar durante siete años, incluidos los recibos de cómo se utilizaron los fondos del subsidio. Los proveedores deben cooperar y participar en las actividades de informe y monitoreo a solicitud de los ELRC o las agencias estatales o federales.**